

**МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)**

Факультет логистики и общетранспортных проблем

Кафедра «Правовое и таможенное регулирование на транспорте»

УТВЕРЖДАЮ

Врио зав. кафедрой ПТР на транспорте

С.А. Филатов

« *14* » *сентября* *2022 г.*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению курсовых работ по дисциплине
«Общий и таможенный менеджмент»**

по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»
(специализация «Таможенная логистика»)

Москва
2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
2. ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ	8
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	18
6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	21
Приложение 1	24

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовых работ является подготовкой к сессии и экзамену по дисциплине «Общий и таможенный менеджмент».

Цели изучения дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» достигаются посредством решения в учебном процессе следующих задач:

- формирование теоретических знаний об управлении и структуре таможенных органов;
- изучение принципов и функций управленческой деятельности, закономерностей, методов управления таможенных организаций;
- изучение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений;
- приобретение навыков по организации работы на предприятии.

Курсовая работа выполняется по актуальным учебным темам, затрагивающим сущность и особенности таможенного менеджмента.

Курсовую работу выполняют студенты специальности «Таможенное дело» очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Целями изучения дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» являются:

- формирование общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития;
- совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами;
- повышение компетентности на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений;
- формирование системного видения роли организации, теоретических знаний об основах управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики, функциях и принципах менеджмента.

Задачами изучения дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» являются:

– рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;

– анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;

– изучение принципов и функций управленческой деятельности, закономерностей, методов управления таможенных организаций;

– рассмотрение основ организационного поведения, методов управления, построения коммуникационных связей и отношений, принятия управленческих решений, мотивирования и стимулирования персонала;

– развитие теоретического мышления в области управления таможенными системами;

– изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений;

– формирование управленческих навыков по организации работы на предприятии.

Процесс изучения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;

ОПК-5 – Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

Выработка компетенций оценивается, в том числе, по результатам написания и защиты курсовой работы как результат изучения дисциплины «Общий и таможенный менеджмент».

Изучение дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» требует от студента использования знаний, умений и навыков, полученных в предшествующие периоды обучения. Изучение дисциплины предполагает, что студент свободно владеет знаниями, полученными им при изучении дисциплин «Основы таможенного дела», «Основы научных исследований».

Настоящие Методические указания разработаны в целях соблюдения единых требований к курсовым работам, выполняемых студентами, обучающимися по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», (специализация «Таможенная логистика») в соответствии с требованиями стандартов:

ГОСТ 7.32.-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

В методических указаниях излагается цель и задачи курсовой работы, содержатся требования к ее структуре, содержанию и оформлению. Рассматриваются этапы выполнения исследования.

Методические указания предназначены для студентов и преподавателей, осуществляющих руководство курсовыми работами. Требования, содержащиеся в методических указаниях, являются обязательными к исполнению.

Настоящие Методические указания обсуждены и рекомендованы к утверждению на заседании кафедры «Правового и таможенного регулирования на транспорте» (протокол № 1 от 08.09.2022 г.)

1. СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Методические указания по выполнению курсовой работы имеют целью оказать студентам методическую помощь в организации самостоятельной работы по их выполнению, оформлению и защите, а также довести до студентов требования, предъявляемые к курсовым работам.

Цель курсовой работы заключается в систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний по дисциплине «Общий и таможенный менеджмент». Студент должен доказать способность планировать и проводить научное исследование по вопросам таможенного дела и проблемам таможенной деятельности в процессе подготовки и написания курсовой работы.

Курсовая работа по дисциплине выполняется в часы самостоятельной подготовки и направлена на закрепление теоретических знаний, необходимых для специалиста таможенного дела.

Курсовая работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы.

Выполнение курсовой работы требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умений проводить экономико-математические, экспертные и другие исследования, увязывать вопросы теории с практикой, делать обобщения, выводы и конкретные предложения по исследуемой теме.

При подготовке курсовой работы студентам следует использовать нормативные правовые акты, учебную и учебно-методическую литературу, указанные в рабочих программах и учебно-методических указаниях по самостоятельной работе студентов и проведению практических занятий, программное обеспечение по дисциплине «Общий и таможенный менеджмент».

Кроме того, целесообразно использовать материалы периодической печати по теме курсовой работы.

2. ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа выполняется по актуальным учебным темам дисциплины «Общий и таможенный менеджмент».

Курсовая работа является важнейшей формой самостоятельной работы студентов. Это одно из первых исследований, в котором студенты в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала, а также одной из форм контроля знаний студентов на заключительном этапе изучения дисциплин модуля.

Курсовая работа должна носить творческий характер на всех этапах ее написания, начиная от выбора темы и заканчивая защитой работы, студент выступает в качестве исследователя.

Выполнение курсовой работы предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по дисциплине в целом и по избранной теме в частности; выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении.

Курсовая работа должна отразить глубину теоретической подготовки студента, понимание рассматриваемого круга вопросов, способность самостоятельно использовать литературные источники, умение связывать теоретические положения с их практическим применением, формировать и обосновывать собственные выводы, логически и грамотно излагать свои мысли.

При подготовке курсовой работы практический материал и литературные источники должны быть проработаны и органически увязаны с избранной темой.

В ходе подготовки курсовой работы студентам необходимо обратить внимание на новые, актуальные идеи, изложенные в современной научной литературе, нормативных правовых актах и других источниках.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы.
2. Составление списка литературы и её изучение.
3. Составление плана работы.
4. Согласование плана (структуры работы) с научным руководителем и утверждение им.
5. Подбор практического материала по теме курсовой работы.
6. Предоставление научному руководителю первого варианта работы студентом.
7. Устранение замечаний научного руководителя.
8. Подготовка окончательного варианта курсовой работы студентом.
9. Проверка в системе «Антиплагиат».
10. Защита курсовой работы.

При выборе темы курсовой работы рекомендуется исходить из сферы собственных научных интересов, учитывать актуальность и практическую значимость темы для последующего использования материалов исследования в выпускной квалификационной работе, а также рассмотреть реальные возможности сбора и обобщения данных, требующих для проведения исследования.

Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя. Научный руководитель обязан помогать студентам, не ограничивая их самостоятельности. Задача преподавателя заключается в том, чтобы помочь студенту правильно определить направление работы, дать необходимые консультации, проконтролировать своевременное представление работы к защите.

В процессе подбора и изучения литературы следует использовать источники, указанные в Рабочих программах дисциплин модуля и Учебно-методических рекомендациях этих дисциплин.

Кроме того, важнейшее значение имеет самостоятельный поиск библиографических источников. Данный этап выполнения курсовой работы – поиск

и накопление информации – предусматривает работу студента в библиотеке, с информационными ресурсами Internet.

Для выполнения курсовой работы целесообразно использовать программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://consultant.ru/> - консультант плюс - компьютерная справочно - правовая система.

2. <http://www.garant.ru/> - гарант- справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

3. <http://www.customs.ru/> - сайт Федеральной таможенной службы.

4. <http://www.tamognia.ru/> - информационно- аналитический сайт по направлению "Таможня".

5. <http://customsnews.ru/> - сайт информационно-аналитического обозрения - таможенные новости.

6. <http://eurasiancommission.org/> – сайт Евразийской экономической комиссии.

7. <http://www.vch.ru> - сайт информационно-аналитического обозрения - виртуальная таможня.

План курсовой работы призван способствовать наиболее полному и логичному раскрытию и изложению выбранной темы. План составляется на основе предварительного ознакомления с учебно-методической литературой по теме курсовой работы. В процессе подготовки работы план может корректироваться по согласованию с руководителем курсовой работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Составными элементами плана курсовой работы являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть:
- теоретическая;
- аналитическая;
- предложения (пути совершенствования) по выявленным проблемам;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Курсовая работа начинается с титульного листа. На титульном листе последовательно, сверху вниз помещаются следующие реквизиты (Приложение 1):

- полное название университета;
- наименование кафедры;
- название дисциплины без кавычек;
- название (тема) курсовой работы с кавычками;
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе курсовой работы;
- место и год написания курсовой работы.

На титульном листе нигде не ставятся точки, за исключением текста, указывающего исполнителя и руководителя (фамилия, инициалы). На титульном листе надпись «КУРСОВАЯ РАБОТА» печатается прописными буквами 16 шрифтом.

Текст работы пишется на одной стороне формата А4, размер шрифта 14, интервал между строк 1,5. Поля работы должны соответствовать следующим

параметрам: верхнее – 20, правое – 10, левое – 30, нижнее – 25. Абзацный отступ должен соответствовать 5 знакам (1,25) и быть одинаковым по всей работе.

Номер страницы проставляется в центре нижнего поля или справа в нижнем поле. Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не ставится. На следующей странице ставится цифра «2». Весь последующий текст, включая список использованных источников и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы.

В тексте работы название глав (заголовки), параграфов и подпараграфов выделяются жирным начертанием, при этом название глав (заголовки) и структурные элементы письменных работ («ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ») выделяются размером шрифта и печатаются прописными буквами. Название параграфов и подпараграфов печатаются строчными буквами (кроме первой буквы, которая печатается прописной).

Главы (заголовки), параграфы и подпараграфы (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный или 1,5 интервал. Размещают названия глав (заголовки), параграфов и подпараграфов по центру строки без точки в конце. Не допускается оставлять на одной странице только заголовок, а входящий в него текст начинать с другой страницы, в данном случае заголовок следует перенести на другую страницу. Заголовки в тексте курсовой работы формируются в повествовательной форме, вопросительные или восклицательные предложения не допускаются. Перенос слов в названиях глав, параграфов и подпараграфов не допускается.

Каждая глава начинается с новой страницы (при этом подглавы начинаются «не с новой» страницы, а сразу после окончания текста предыдущего параграфа с интервалом 1,5). Это же правило относится к другим структурным элементам письменных работ («ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»).

После названий глав, параграфов и подпараграфов точка не ставится. В случае если названия глав, параграфов и подпараграфов состоят из 2 строк, после первой строки ставится точка.

В главах, параграфах и подпараграфах, а также в тексте курсовой работы употребляются только принятые аббревиатуры (см. ГОСТ 2.316, ГОСТ 21.1101, ГОСТ 7.12).

В тексте используются скобки и кавычки. В круглые скобки выносятся дополнительная или уточняющая информация. Кавычки ставятся при цитировании.

В тексте работы могут быть перечисления (списки), которые оформляются тремя способами (с помощью арабских цифр (1,2 и т.д.), строчных букв русского алфавита (за исключением ё, ь, й, ы, ь) и тире.

Первый способ (с использованием арабских цифр):

1. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.
2. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

Второй способ (с использованием строчных букв):

- а) далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
- б) далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.

Третий способ (с использованием знака «тире»):

- далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
- далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.

Перечисления бывают одноуровневые и многоуровневые.

В первом случае (одноуровневые перечисления) может быть использован любой из перечисленных выше способов перечислений.

При многоуровневом перечислении сначала применяется первый способ, затем – второй, затем – третий.

Например:

1. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

2. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится двоеточие:

а) далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

б) далее со строчной буквы текст. В конце текста ставится двоеточие:

– далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

– далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.

3. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

Примечание.

При наборе текста должны различаться дефисы (-) и тире (–). Дефис ставится между частями сложных слов, тире – между частями предложения и в списках.

Для нумерации глав, параграфов и подпараграфов используются арабские цифры. Главы должны иметь сквозную нумерацию (например, 3), параграфы – двойную нумерацию в пределах каждой графы (например, 3.1., 3.2., 3.3.), номер подпараграфа имеет тройную нумерацию (например, 3.1.1.).

Оглавление курсовой работы должно включать все заголовки в работе и номера страниц, с которых они начинаются.

Введение (1-2 страницы) имеет целью ознакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении указываются актуальность выбранной темы, степень ее разработанности в литературе, формулируются цель, объект, предмет и задачи исследования, описываются использованные автором источники.

В обоснование актуальности темы курсовой работы целесообразно привести аргументы по пунктам, стараясь изложить их содержание по возможности простыми предложениями.

Объект и предмет исследования формулируются одним предложением каждый. При этом формулировка должна начинаться следующим образом: «Объектом исследования является...» и, соответственно, «Предметом исследования является ...».

При определении цели курсовой работы следует отразить объект и предмет исследования. Как правило, цель предполагает совершенствование объекта исследования на основе результатов исследования предмета.

Формулировка цели работы должна максимально точно отражать результаты работы и быть тесно связана с темой курсовой работы.

Для достижения поставленной цели необходимо определить задачи исследования. Рекомендуется начинать их формулировку со слов: «проанализировать», «обобщить», «исследовать», «выявить», «разработать предложения по совершенствованию ...», «разработать алгоритм (механизм и др.).

Задачи исследования должны быть отражены в структуре работы. Для более точного определения задач рекомендуется схему исследования, в которой по каждой задаче определить вопросы для исследования, включая анализ теоретических, правовых, организационных основ, материалов конкретных авторов и (или) экспертов, практики, статистики и др.

Во введении следует объяснить, почему именно под таким углом зрения раскрывается тема, почему отдельным вопросам уделяется особое внимание.

В основной части раскрывается содержание темы; проводится анализ фактических и статистических материалов:

- теоретической, содержащей теорию, организационно-экономические основы избранной темы;

- аналитической, включающей анализ по выбранной теме; а также главу, связанную с направлениями совершенствования организации таможенной экспертизы избранной группы товаров. Основная часть курсовой работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением. Все подразделы работы должны быть логически связаны между собой и в совокупности раскрывать тему.

В основной части работы необходимо отразить использование источников. Важнейшие теоретические положения темы излагаются своими словами и при необходимости подкрепляются цитатами. Цитаты оформляются в соответствии с библиографическими правилами и сопровождаются постраничными ссылками на

используемый источник с указанием страниц. При работе с литературой рекомендуется находить проблемные ситуации, противоречивые взгляды. Различные позиции авторов желательно отразить в содержании работы, изложить аргументы в их критику и поддержку. После анализа точек зрения о дискуссионных вопросах рекомендуется изложить и собственную позицию.

В заключении подводятся итоги работы в целом, формулируются выводы и рекомендации, отражающие степень достижения поставленной цели. Содержание заключения последовательно и логически стройно представляет результаты всей курсовой работы. Целесообразно заключение построить в соответствии с перечнем задач, определенных автором во введении к работе, обобщая по каждой задаче результаты исследования и формулируя выводы. Примерный объем заключения не превышает 2,5-3 страниц.

Список использованных источников является важнейшей частью курсовой работы, поскольку отражает проделанную работу и глубину исследования темы.

В список должны быть включены только те источники, которые действительно использовались автором, и на которые есть ссылки в тексте работы. В начале списка необходимо указать нормативные акты по их юридической силе. После этого в алфавитном порядке перечисляются учебники, учебные пособия, монографии, статьи, комментарии и т. д.

Список литературы оформляется по библиографическим правилам. Указываются следующие элементы: фамилии и инициалы авторов, название произведения (без сокращений и кавычек), подзаголовки, место издания, издательство, год издания, том, часть, выпуск, порядковый номер издания, количество страниц.

Все используемые в курсовой работе материалы даются с указанием (ссылкой) на источник. В тексте после ссылки в квадратных скобках проставляется ее номер, под которым он значится в списке использованных источников и номер страницы.

Список используемых источников оформляется следующим образом (без указания на данные составляющие структуру Списка):

1. Нормативно-правовая база.

2. Печатная литература (Пример: Иванов И.И. Основы экономики, менеджмента и маркетинга / - М.: Академия, 2016. - 336 с.)

3. Электронные источники (автор статьи (если есть), Название сайта или статьи [Электронный ресурс] - Режим доступа: ссылка (ПРИМЕР: Сайт ФТС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.customs.ru>)

После библиографического списка курсовая работа может содержать приложения. Они оформляются в виде таблиц, диаграмм, графиков, схем, анкет, справок и др. Если приложений больше, чем одно, то следующие страницы после списка использованных источников оформляются следующим образом:

На новом листе посередине заглавными буквами, жирным шрифтом пишется ПРИЛОЖЕНИЯ – и эта страница также нумеруется. Каждое приложение оформляется на отдельной странице.

Рекомендуемый объем курсовой работы в зависимости от характера и сложности темы (без иллюстраций, таблиц и приложений) не должен превышать 30-35 страниц машинописного текста. Статистические данные, используемые при решении поставленной в курсовой работе задачи, рекомендуется подбирать за последние три-пять лет.

На следующем этапе работы студент анализирует собранный материал, окончательно формулирует исследуемые проблемы и приступает к выполнению основной части курсовой работы.

В результате проделанной работы, студент должен прийти к определенным теоретическим выводам в отношении исследуемой проблемы и выработать, на их основе, практические рекомендации. Третий этап предусматривает оформление и окончательную доработку курсовой работы.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Способом и формой представления выполненной работы является распечатанная на бумажный носитель (с наличием электронной копии) работа с защитой темы курсовой работы научному руководителю.

В курсовой работе следует использовать информационные документальные источники только современные, действующие на текущий момент. Не будут допущены к защите курсовые работы, в которых используются устаревшие нормативные документы по таможенному делу. Исключением является ситуация, когда автор приводит сравнение действующей в настоящее время и применявшейся ранее нормативной базы.

Законченную курсовую работу студент представляет своему научному руководителю. Если результат проверки курсовой работы положительный, то студент допускается к защите своей курсовой работы, в противном случае, он обязан откорректировать курсовую работу с учетом полученных замечаний и снова представить ее научному руководителю. Работы, не прошедшие проверку в системе «Антиплагиат», на защиту не допускаются и подлежат переработке. Оригинальность работы должна составлять – 50%.

Последний этап выполнения курсовой работы включает подготовку к защите и защиту работы.

Защита курсовой работы может проходить в виде устной беседы научного руководителя и студента-автора курсовой работы, либо в форме конференции, на которую приглашаются все или часть студентов, выполнявших курсовую работу под руководством данного преподавателя кафедры.

Как правило, студент защищает работу перед научным руководителем. Подготовка к защите предусматривает подготовку доклада по результатам исследований. При составлении доклада нужно учесть, что он должен быть лаконичным (5-7 мин), но информативным.

В первой части доклада обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, рассматривается цель, задачи, предмет и объект, теоретическая и методологическая основа исследования.

Во второй части доклада приводится краткое описание процесса исследования.

В заключении доклада излагаются теоретические выводы и практические рекомендации по исследованной проблеме.

По результатам рецензии и защиты курсовой работы выставляется оценка.

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Показателями критериев оценки курсовой работы являются:

- соответствие содержания курсовой работы теме: обоснование актуальности; верное определение формулировки цели, задач, объекта и предмета работы;

- достижение поставленной цели, полнота раскрытия темы;

- логичность структуры плана и сбалансированность разделов работы;

- использование научной, специальной литературы, количество использованной литературы со ссылками по тексту;

- аналитическая работа: составление аналитических таблиц, диаграмм, расчёты, выявление и систематизация проблем;

- аналитическая работа: составление аналитических таблиц, диаграмм, расчёты, выявление и систематизация проблем;

- разработка методов решения выявленных проблем, учёт зарубежного опыта при разработке рекомендаций;

- выполнение требований по оформлению работы;

- ответы на вопросы при защите курсовой работы, содержащие обоснованные позиции автора и подтверждены нормативно-правовой базой и результатами исследования.

На «отлично» оценивается работа с глубоким исследованием рассматриваемых вопросов, с разработкой предложений теоретического и практического характера, направленных на совершенствование объекта и предмета исследования. При этом презентация к докладу должна отражать высокий научный уровень выполненной курсовой работы.

Оценку «хорошо» студент получает, если работа отвечает основным требованиям, но на защите не на все вопросы им даны исчерпывающие и аргументированные ответы.

Работа оценивается на «удовлетворительно» в случае, когда в содержании и оформлении имеются серьезные недочеты, которые студентом до защиты не были устранены. При этом на защите доклад и ответы на вопросы имели поверхностный характер.

«Неудовлетворительную» оценку получает студент, не обладающий знаниями по теме курсовой работы, а также выполнивший работу, не соответствующую требованиям, как по содержанию, так и по оформлению.

Итоговая оценка за курсовую работу выставляется в ведомость после ее защиты.

При неудовлетворительной оценке студент обязан повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Модель государственного управления в условиях рыночной экономики.
2. Модель управления в таможенных органах (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
3. Функции управления деятельностью таможенных органов (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
4. Процедуры управления деятельностью таможенных органов (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
5. Процедура принятия управленческих решений (на примере управления таможней, таможенным постом, таможенным отделом, взаимодействием с участниками ВЭД).
6. Методы управления деятельностью таможенных органов (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
7. Методы принятия управленческих решений в деятельности таможенных органов (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
8. Организация управления деятельностью таможенных органов (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
9. Методическое обеспечение управления деятельностью таможенных органов (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
10. Информационное обеспечение управления деятельностью таможенных органов (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
11. Управление деятельностью таможенных органов на основе процессного подхода (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
12. Управление деятельностью таможенных органов на основе системного подхода (на примере таможи, таможенного поста, таможенного отдела).
13. Роль уполномоченных экономических операторов (грузополучателей) во взаимодействии таможенных органов при перемещении товаров через таможенную границу.
14. Теоретико-методологические положения государственно-частного партнерства таможенных органов и уполномоченных экономических операторов (грузополучателей).
15. Механизм взаимодействия таможенных органов и уполномоченных экономических операторов (грузополучателей).
16. Разработка методики моделирования процессов взаимодействия таможенных органов и участником ВЭД.
17. Анализ теоретической модели таможенного дела.
18. Формализация модели внешнеэкономической и таможенной деятельности.

19. Система показателей эффективности деятельности таможенных органов.
20. Методика определения структуры и штатной численности таможенных органов.
21. Автоматизация управленческой деятельности в таможенных органах (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
22. Концепция контроллинга в таможенном деле (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
23. Аналитическая деятельность в таможенных органах (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
24. Методы управления в таможенных органах и основные направления их совершенствования.
25. Управленческое решение и особенности его принятия в таможенных органах.
26. Организационное планирование в таможенных органах в современных условиях.
27. Управленческий контроль в таможенных органах.
28. Состояние и перспективы развития внутренних и внешних коммуникаций таможенных органов.
29. Практика внедрения рамочных стандартов ВТО в деятельность таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
30. Направление модернизации структуры таможенных органов в условиях Евразийского экономического союза.
31. Организационная структура таможенных органов Российской Федерации и направление ее развития.
32. Методика анализа показателей деятельности таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
33. Особенности таможенного администрирования на основе требований ВТО.
34. Теоретические положения и концепция таможенного администрирования.
35. Методы предоставления таможенных услуг в международной цепи поставки товаров.
36. Место и роль таможенных услуг в международной цепи поставки товара.
37. Маркетинговая концепция управления таможенными услугами.
38. Маркетинговые исследования и мониторинг таможенных услуг.
39. Система таможенного маркетинга: принципы формирования и организации.
40. Практика применения Регламента государственных услуг по

информированию и консультированию.

41. Система показателей эффективности деятельности таможенных органов.

42. Оценка эффективности деятельности таможенных органов.

43. Маркетинговые исследования взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД.

44. Система мониторинга качества таможенных услуг, предоставляемых участнику ВЭД.

45. Управление качеством таможенных услуг.

46. Процедура управления структурным подразделением таможенного органа.

47. Организационная модель взаимодействия структурных подразделений таможенного органа.

48. Формы взаимодействия уполномоченных экономических операторов Европейского союза и Российской Федерации.

49. Направления совершенствования организационной структуры таможни.

50. Система методов мотивации в таможенных органах РФ.

51. Система управления таможенным делом на пространстве Евразийского экономического союза.

52. Направления стратегического развития таможенных органов.

53. Программно-целевое планирование как основной инструмент управления развитием таможенных органов.

54. Меры государственного управления таможенными органами.

55. Стратегический менеджмент как фактор повышения эффективности функционирования системы таможенных органов.

56. Повышение эффективности управления в таможенных органах.

57. Организационное планирование в таможенных органах в современных условиях.

58. Основные направления совершенствования управленческого контроля в таможенных органах.

59. Состояние и перспективы развития внутренних и внешних коммуникаций таможни.

60. Организационная структура управления в таможенных органах Российской Федерации и перспективы ее развития.

ПРИМЕР ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МАДИ)»**

Кафедра «Правовое и таможенное регулирование на транспорте»

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине:
Название дисциплины

На тему:
«Тема»

Выполнил(-а): Иванов И.И.

Группа: 2ТД1

Подпись: _____

Проверил(-а): к.т.н., доц. Петрова П.П.

Подпись: _____

Москва
2022 г.